

FICHE DE POSTE DE DIRECTEUR ADJOINT

(DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT SANITAIRE, SOCIAL ET MEDICO-SOCIAL)

Document de référence : *Référentiel métier de directeur d'établissement sanitaire, social et médico-social*
A remplir par le chef d'établissement ou le directeur intérimaire

Fonctions (profil proposé)

Directeur adjoint en charge des affaires générales, des services économiques et logistiques, de la communication institutionnelle et du développement durable

Cotation de la part fonctions de la PFR :

(Classe normale ou hors classe)

D3S de classe normale : 2.6
D3S hors classe : 2.7

Centre hospitalier (ou direction commune) :

Centre Hospitalier Départemental Stell

Adresse : 1 rue Charles Drot

92500 Rueil-Malmaison

Accès par : RER A, RN 13, lignes de bus (141, 144, 244, 258, 457)

Personne à contacter : Monsieur LORENTZ Yannick, Directeur

Tél : 01.41.29.90.01

Mail : direction@ch-rueil.fr

Présentation générale et synthétique de l'établissement

Présentation générale de l'établissement :

Présentation des services (nombre de lits, effectifs, budget...) :

Le CHD Stell est un hôpital à dimension humaine, spécialisé dans la rééducation et la gériatrie et situé au cœur de la ville de Rueil-Malmaison. Il emploie 400 agents. La ville de Rueil-Malmaison est particulièrement agréable (nombreux espaces verts) et proche de Paris (15 mm).

Le CHD Stell fait partie du GHT 92 comprenant également le Centre Hospitalier des 4 Villes (établissement support) sis à St-Cloud, le Centre Hospitalier Rives-de-Seine à Neuilly-sur-Seine, la Fondation Roguet à Clichy et le Centre de Gériatrie « Les Abondances » à Boulogne-Billancourt.

Présentation des services :

- Service de médecine : 18 lits
- Service de SSR neuro-orthopédiques : 30 lits et 8 places
- Service d'Unité de Gériatrie Aigüe : 30 lits
- Service de SSR cardio-vasculaire : 26 lits et 6 places
- Service de SSR gériatrique : 60 lits
- Service de SSR Neuro-Gériatrique : 7 lits

Le CHD STELL comprend également un EHPAD de 84 lits, incluant un PASA, et une UVA de 14 lits. L'EHPAD a été reconstruit en 2022. Un IFSI accueillant 300 étudiants est rattaché à l'établissement. Un partenariat public-privé permet l'accès direct à un plateau d'imagerie complet (1 Scanner 2 IRM). Les atouts du centre hospitalier STELL sont : la force d'un établissement à taille humaine : esprit d'équipe, réactivité, confraternité et sens de l'adaptation.

Identification du poste

Position dans l'organigramme de direction :

- Liaisons hiérarchiques : Sous l'autorité hiérarchique directe du directeur
- Liaisons fonctionnelles :
 - Directions fonctionnelles, direction des soins infirmiers
 - Encadrement des services logistiques et de l'économat (10 agents). La restauration est sous-traitée.
 - Encadrement du service de communication (1 agent)
 - Partenaires du GHT (directeurs et responsables des services achats de l'établissement support et des établissements parties)

Responsabilités supplémentaires :

- Chargé de la communication institutionnelle Interne/Externe
- Chargé du développement durable

Missions générales, permanentes et spécifiques :

1. Affaires générales :

- Suivi des dossiers stratégiques, institutionnels, et partenariats.
- Suivi des conventions et renouvellements des autorisations
- Supervision des dossiers en réponse aux appels à projets
- Participation à toutes les réunions de direction, toutes les instances, ...

2. Gestion administrative, économique et logistique :

- Conception et réalisation d'outils/méthodes spécifiques
- Contrôle et suivi de la qualité des prestations
- Gestion du patrimoine
- Participation à la fonction achat de territoire
- Supervision des services économiques, logistiques et de restauration

3. Communication institutionnelle :

- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe
- Développement de partenariats avec les acteurs locaux
- Gestion de la communication de crise
- Organisation des événements institutionnels et promotionnels

4. Développement durable :

- Élaboration et mise en œuvre de la politique de développement durable de l'établissement
- Gestion de projets liés à la réduction de l'empreinte carbone
- Suivi des indicateurs de performance environnementale
- Sensibilisation et formation des équipes aux enjeux de durabilité
- Promotion de pratiques écoresponsables au sein des services

Principaux projets à mener dans le périmètre du poste : Projet d'Etablissement / Renouvellements d'autorisations sanitaire / Transition Ecologique / Projet de reconstruction de la Balnéothérapie-PTR....

Nature des délégations associées au poste : représentation du directeur en son absence, délégations dans les domaines de responsabilité susvisés.

Profil souhaité du candidat

Profil souhaité du candidat

Expérience professionnelle appréciée :

- Qualifications : EHESP, diplôme de l'enseignement supérieur (droit public, management, communication)
- Connaissances opérationnelles en gestion administrative, économique, financière, droit hospitalier

Compétences professionnelles requises :

- Communication et capacité à créer de la synergie
- Gestion de projets complexes et adaptabilité
- Capacité rédactionnelle et sens de la stratégie
- Aptitude à la conduite du changement
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication
- Connaissances en RSE et écoresponsabilité

Autres informations**Contraintes et avantages liés au poste :**

- Participation aux gardes administratives (7 directeurs participent aux gardes)
- Indemnité compensatrice de logement ou location extérieure
- Poste libre dès septembre 2025